

Начальнику Государственной службы по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области
Лысых Ольге Борисовне

ОТЧЕТ

о результатах устранения нарушений, выявленных в ходе плановой документарной проверки, проведенной в соответствии с приказом Кузбассобнадзора от 18.09.2017 г. №1733/04 в отношении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красносельская основная общеобразовательная школа Яшкинского муниципального района»

В результате проверки были выявлены нарушения (акт проверки от 27.10.2017 г., предписание от 27.10.2017 года № 2930/09-05),

№ п/п	Выявленные нарушения согласно предписанию	Принятые меры по устранению выявленных нарушений
1.	<p>П. 1.4 Устава Учреждения, зарег. МИФНС 9 по Кемеровской области 05.11.2015 (далее – Устав), установлено: вид Учреждения – основная общеобразовательная школа.</p> <p>Виды общеобразовательных организаций действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены. На основании ч. 1 ст. 23 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») образовательные организации подразделяются на типы в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью их деятельности.</p>	<p>Принята новая редакция Устава. Устав зарегистрирован в ИФНС по г. Кемерово 28.12.2017г.</p> <p>Данный пункт в новой редакции Устава исключен.</p> <p>Приложение 1. Устав МБОУ «Красносельская ООШ»</p>
2	<p>П. 1.11 Устава установлено: право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии, что не соответствует ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, получившие лицензию, вправе осуществлять деятельность, на которую предоставлена лицензия, со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении лицензии).</p>	<p>Принята новая редакция Устава. Устав зарегистрирован в ИФНС по г. Кемерово 28.12.2017г.</p> <p>Данный пункт в новой редакции Устава исключен.</p> <p>Приложение 1. Устав МБОУ Красносельская ООШ»</p>
3	<p>П. 3.11 Устава (Учреждение вправе</p>	<p>в п. 3.11. Устава внесены изменения: «Учреж-</p>

	сверх установленного муниципально-го задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях) не соответствует ч. 3 ст. 101 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».	дение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях». Приложение 1. Устав МБОУ Красносельская ООШ»
4	П. 4.5 Устава (Образование может быть получено вне Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность (в форме дистанционного, семейного образования, самообразования)) не в полной мере соответствует п. 2 ч. 1 ст. 17 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (В Российской Федерации образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования)).	в п. 4.5.Устава внесены изменения: «Образование может быть получено: - в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность; - вне Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования)». Приложение 1. Устав МБОУ Красносельская ООШ»
5	В названии раздела 5, п. 5.6 Устава используется понятие «участники образовательного процесса», что не соответствует п. 31 ст. 2 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливающему понятие «участники образовательных отношений».	В разделе 5 Устава понятие «участники образовательного процесса» заменено на «участники образовательных отношений» Приложение 1. Устав МБОУ Красносельская ООШ»
6	В нарушение ч. 1 ст. 30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (образовательная организация принимает локальные нормативные акты) в п. 5.6, названии раздела 10 Устава используется понятие «локальные акты».	В разделе 10 Устава понятие «локальные акты» заменено на понятие « локальные нормативные акты» Приложение 1. Устав МБОУ Красносельская ООШ»
7	В нарушение ч. 6 ст. 51 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Уставом не определены права и обязанности руководителя образовательной организации.	В редакцию Устава внесены изменения: В разделе 6 в пунктах 6.4. – 6.8. прописаны права, обязанности, компетентности и ответственность директора Учреждения: 6.4. Директор Учреждения имеет право на: - осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени; - выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения

	<p>(при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения; - осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними; - распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке; - ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров; - поощрение работников Учреждения; - привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации; - решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения. <p>6.5. Директор школы обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Кемеровской области, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора; - обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения; - планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации; - обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке; - обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения; - обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации; - создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников,
--	---

	<p>в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;</p> <ul style="list-style-type: none">- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;- обеспечивать выполнение муниципального задания;- информировать Учредителя о результатах проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;- обеспечивать выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами;- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения. <p>6.6. Компетенция директора Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none">- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами;- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке; - определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении; - вносит предложения Учредителю: о создании и ликвидации филиалов Учреждения; о реорганизации Учреждения или о его ликвидации; о внесении изменений в Устав Учреждения; об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом либо приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества; - распоряжается средствами и имуществом бюджетного учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом; - обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования и объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении; - организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения; - создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально - психологический климат в коллективе; - утверждает структуру и штатное расписание Учреждения; - осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации; - устанавливает заработную плату работников
--	--	---

	<p>Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении; - организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда; - планирует, координирует и контролирует работу педагогических и иных работников Учреждения; - обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами; - содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций; - обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств; - организует проведение самообследования; - обеспечивает создание и ведение официального сайта школы в сети «Интернет»; - осуществляет иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения. <p>6.7. Директор Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения.</p> <p>6.8. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5</p>
--	---

		<p>части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».</p> <p>Приложение 1. Устав МБОУ «Красносельская ООШ»</p>
8	<p>П. 2.2 Правил внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения, утв. приказом директора Учреждения Бариновой Д.Н. от 30.08.2017 № 77, закрепляющий перечень лиц, не допускаемых к педагогической деятельности, не соответствует ч. 7 ст. 47 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», содержащей отсылочную норму на ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации.</p>	<p>Внесены изменения в п. 2.2. Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ «Красносельская ООШ» в соответствии с ч.7. ст. 47 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:</p> <p>«К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.</p> <p>К педагогической деятельности не допускаются лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; - имеющие или имевшие судимость, подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных ч. 3 ст. 331 ТК РФ; - имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения. <p>Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключени-</p>

		<p>ем незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности».</p> <p>Приложение 2. Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ «Красносельская ООШ», утв. приказом от 25.11.2017 г. №110/1</p>
9	<p>П. 3.1 Правил внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения, утв. приказом директора Учреждения Бариновой Д.Н. от 30.08.2017 № 77, закрепляющий исчерпывающий перечень прав педагогических работников, не соответствует ч. 3 ст. 47 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».</p>	<p>Раздел 3 Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ «Красносельская ООШ» переработан в соответствии с ч.3. ст. 47 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:</p> <p>« 3. Основные права и обязанности работников</p> <p>3.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность; 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании; 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
10	<p>П. 3.1 Правил внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения, утв. приказом директора Учреждения Бариновой Д.Н. от 30.08.2017 № 77, закреплено право педагогических работников повышать квалификацию, что не в полной мере соответствует п. 2 ч. 5 ст. 47 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года).</p>	<p>Раздел 3 Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ «Красносельская ООШ» переработан в соответствии с ч.3. ст. 47 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:</p> <p>« 3. Основные права и обязанности работников</p> <p>3.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность; 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании; 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

		<p>6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;</p> <p>7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;</p> <p>8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;</p> <p>9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;</p> <p>10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;</p> <p>11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;</p> <p>12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;</p> <p>13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.</p> <p>Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах ОО, осуществляющей образовательную деятельность.</p> <p>3.2. Педагогические работники имеют сле-</p>
--	--	---

	<p>дующие трудовые права и социальные гарантии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени; 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года; 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации; 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования; 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда; 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации. <p>3.3. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, устанавливаются Правительством Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а педагогическим работникам образовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.</p> <p>3.4. Педагогические работники обязаны:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) осуществлять свою деятельность на высо-
--	---

	<p>ком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;</p> <p>2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;</p> <p>3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;</p> <p>4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;</p> <p>5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;</p> <p>6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;</p> <p>7) систематически повышать свой профессиональный уровень;</p> <p>8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;</p> <p>9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;</p> <p>10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;</p> <p>11) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обя-</p>
--	---

	<p>занностей, учитывается при прохождении ими аттестации</p> <p>3.5. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.</p> <p>3.6. Педагогическим работникам запрещается удалять учащихся с уроков (занятий), отпускать учащихся домой за дневниками, учебниками, давать учащимся поручения, выходящие за рамки учебной деятельности.</p> <p>3.7. Работникам запрещается курить в помещениях и на территории ОО.</p> <p>3.8. Учителя обязаны выставлять отметки за 3 дня до окончания четверти, учебного года.</p> <p>3.9. Учителя обязаны журналы, личные дела и отчеты сдавать не позднее чем через 1 день по окончании четверти. Признается взаимная ответственность администрации и учителей за сдачу документации.</p> <p>3.10. По итогам каждой четверти классный руководитель обязан получить расписку родителей (законных представителей), чьи дети имеют в четверти неудовлетворительную оценку; не позднее апреля сообщить родителям (законным представителям) под расписку о возможности оставления обучающегося на повторное обучение.</p> <p>3.11. Учитель, ведущий замену, несет ответственность за сохранность кабинета заболевшего учителя.</p> <p>3.12. Классный руководитель обязан в соответствии с расписанием и планом воспитательной работы 1 раз в неделю проводить классные часы, планерки.</p> <p>3.13. Классный руководитель обязан 1 раз в неделю проводить проверку дневников учащихся.</p> <p>3.14. Учителя – предметники обязаны выставлять оценки в журнал, дневники учащихся, в конце учебного года в личные дела.</p>
--	--

		<p>3.15. Независимо от расписания уроков, занятий учитель обязан присутствовать на всех мероприятиях, запланированных для учащихся данного класса».</p> <p>Приложение 2. Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ «Красносельская ООШ», утв. приказом от 25.11.2017 г. №110/1</p>
11	<p>Приказом директора Учреждения Бариновой Д.Н. от 30.08.2017 № 77 утвержден Порядок приема граждан в Учреждение, что не соответствует требованиям ч. 2 ст. 30, ч.ч. 8, 9 ст. 55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».</p>	<p>Порядок приема переименован в Правила приема граждан в МБОУ «Красносельская ООШ»».</p> <p>Приложение 3. Правила приема граждан в МБОУ «Красносельская ООШ», утв. приказом от 25.11.2017 г. №110/1</p>
12	<p>П. 2.9 Порядка приема граждан в Учреждение, утв. приказом директора Учреждения Бариновой Д.Н. от 30.08.2017 № 77, установлено: при приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, то есть граждане, имеющие старших братьев и сестер, обучающихся в Учреждении, что не соответствует п. 16 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32.</p> <p>В соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кемеровской области, граждане, имеющие старших братьев и сестер, обучающихся в образовательной организации, не имеют право на первоочередное предоставление места в указанной образовательной организации.</p>	<p>П.2.9. Правил приема граждан в МБОУ «Красносельская ООШ» исправлен и изложен в следующей трактовке:</p> <p>«2.9. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации».</p> <p>Приложение 3. Правила приема граждан в МБОУ «Красносельская ООШ», утв. приказом от 25.11.2017 г. №110/1</p>
13	<p>Согласно п. 3.1 Порядка приема граждан в Учреждение, утв. приказом директора Учреждения Бариновой Д.Н. от 30.08.2017 № 77, распорядительный акт о закреплении территории гаран-</p>	<p>П.3.1. Правил приема граждан в МБОУ «Красносельская ООШ» исправлен и изложен в следующей трактовке:</p> <p>«3.1. Школа обязана разместить копии документов на информационном стенде и в сети Ин-</p>

	<p>тирует прием в Учреждение всех закрепленных лиц, что не соответствует ч. 4 ст. 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 5 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32.</p>	<p>тернет на официальном сайте школы с целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с: уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса».</p> <p>Приложение 3. Правила приема граждан в МБОУ «Красносельская ООШ», утв. приказом от 25.11.2017 г. №110/1</p>
14	<p>П. 5.6 Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения, утв. приказом директора Учреждения Бариновой Д.Н. от 30.08.2017 № 77, установлено: учащиеся, имеющие академическую задолженность и переведенные в следующий класс условно, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз: 1-ая аттестация - в период с 15 по 30 июня текущего года; 2-ая аттестация – в период с 15 по 25 августа текущего года, что не соответствует ч. 5 ст. 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».</p> <p>На основании п. 11 ч. 1 ст. 34 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются академические права на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.</p>	<p>П. 5.6. Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Красносельская ООШ» исправлен и изложен в следующей трактовке:</p> <p>«5.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам».</p> <p>Приложение 4. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Красносельская ООШ», утв. приказом от 25.11.2017 г. №110/1</p>
15	<p>В нарушение п. 3 ч. 1 ст. 34 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Учреждением не принят локальный нормативный акт, предусматривающий обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.</p>	<p>Принят локальный нормативный акт «Порядок, регламентирующий обучение обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в МБОУ «Красносельская ООШ»», утв. приказом директора МБОУ «Красносельская ООШ» Бариновой Д.Н. от 25.11.2017г. №110/1.</p> <p>Приложение 5. Порядок, регламентирующий обучение обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной</p>

		программы в МБОУ «Красносельская ООШ», утв. приказом от 25.11.2017 г. №110/1
16	В нарушение п. 7 ч. 3 ст. 47 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Учреждением не принят локальный нормативный акт, устанавливающий порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности, бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами в МБОУ «Красносельская ООШ», утв. приказом директора МБОУ «Красносельская ООШ» Бариновой Д.Н. от 25.11.2017г. №110/1.	<p>Принят локальный нормативный акт «Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности, бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами в МБОУ «Красносельская ООШ», утв. приказом директора МБОУ «Красносельская ООШ» Бариновой Д.Н. от 25.11.2017г. №110/1.</p> <p>Приложение 6. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности, бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами в МБОУ «Красносельская ООШ», утв. приказом от 25.11.2017г. №110/1.</p>
17	В нарушение ч. 4 ст. 47 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Учреждением не принят локальный нормативный акт, содержащий нормы профессиональной этики педагогических работников.	<p>Принят локальный нормативный акт «Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников МБОУ «Красносельская ООШ», утв. приказом директора МБОУ «Красносельская ООШ» Бариновой Д.Н. от 25.11.2017г. №110/1.</p> <p>Приложение 7. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников МБОУ «Красносельская ООШ», утв. приказом от 25.11.2017г. №110/1.</p>
18	В нарушение ч. 6 ст. 47 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Учреждением не принят локальный нормативный акт, определяющий соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года.	<p>Принят локальный нормативный акт «Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года в МБОУ «Красносельская ООШ», утв. приказом директора МБОУ «Красносельская ООШ» Бариновой Д.Н. от 25.11.2017г. №110/1.</p> <p>Приложение 8. Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года в МБОУ «Красносельская ООШ», утв. приказом от 25.11.2017г. №110/1.</p>

19	<p>В нарушение п. 31 ст. 2 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в п. 2.6 Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, утв. приказом директора Учреждения Бариновой Д.Н. № 77 от 30.08.2017, в п. 3.2 Положения о режиме занятий учащихся Учреждения, утв. приказом директора Учреждения Бариновой Д.Н. № 77 от 30.08.2017, используется понятие «участник образовательного процесса».</p>	<p>В п. 2.6 Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений понятие «участник образовательного процесса» заменено на понятие «участник образовательных отношений»:</p> <p>«2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 4 настоящего Положения»</p> <p>Приложение 9. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Красносельская ООШ», утв. приказом от 25.11.2017г. №110/1.</p> <p>В п. 3.2. Положения о режиме занятий учащихся МБОУ «Красносельская ООШ» понятие «участник образовательного процесса» заменено на понятие «участник образовательных отношений»:</p> <p>«3.2.Количество часов, отведенных на освоение учащимися учебного плана Школы, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, не превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки».</p> <p>Приложение 10. Положение о режиме занятий учащихся МБОУ «Красносельская ООШ», утв. приказом от 25.11.2017г. №110/1.</p>
20	<p>Ч. 2 ст. 30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закреплено, что образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.</p> <p>Приказом директора Учреждения Бариновой Д.Н. № 77 от 30.08.2017 утверждено Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями)</p>	<p>П.1.2. Положения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Красносельская ООШ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся исправлен и изложен в следующей трактовке:</p> <p>«1.2.Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Красносельская ООШ» (далее – Школа) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся».</p> <p>Приложение 11. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Красносельская ООШ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, утв. приказом от 25.11.2017г. №110/1.</p>

	<p>несовершеннолетних обучающихся (далее – Положение о порядке оформления).</p> <p>П. 1.2 Положения о порядке оформления предусмотрено, что данное Положение регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; Положением о порядке оформления не регламентирован порядок оформления приостановления отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, что не в полной мере соответствует ч. 2 ст. 30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».</p>	
21	<p>Согласно ч. 2 ст. 55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.</p> <p>В нарушение ч. 2 ст. 55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в п. 2.3 Положения о порядке оформления не закреплено, что при приеме гражданина на обучение Учреждение знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с другими документами, регламентирующими права и обязанности обучающихся.</p>	<p>П. 2.3. Положения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Красносельская ООШ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся исправлен и изложен в следующей трактовке:</p> <p>«2.3. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся».</p> <p>Приложение 11. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Красносельская ООШ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, утв. приказом от 25.11.2017г. №110/1.</p>
22	<p>П/п 2 п. 4.2 Положения о порядке оформления закреплено, что образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе Уч-</p>	<p>п/п 2 п. 4.2. Положения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Красносельская ООШ» и обучающимися и (или) родителями (за-</p>

	<p>реждения в случае применения к обучающемуся, достигшему пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, что не в полной мере соответствует п. 2 ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию).</p>	<p>конными представителями) несовершеннолетних обучающихся исправлен и изложен в следующей трактовке:</p> <p>«2) по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу;».</p> <p>Приложение 11. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Красносельская ООШ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, утв. приказом от 25.11.2017г. №110/1.</p>
23	<p>Ч. 3 ст. 61 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» установлено, что досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.</p> <p>В нарушение ч. 3 ст. 61 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в п. 4.3 Положения о порядке оформления закреплено, что досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением, если иное не установлено договором об образовании.</p>	<p>п. 4.3. Положения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Красносельская ООШ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся исправлен и изложен в следующей трактовке:</p> <p>«4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед школой».</p> <p>Приложение 11. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Красносельская ООШ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, утв. приказом от 25.11.2017г. №110/1.</p>
24	<p>Согласно п. 1 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие</p>	<p>П. 2.1 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Красносельская ООШ» исправлен и изложен в следующей трактовке:</p> <p>«2.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из МБОУ «Красносельская ООШ» в другие организации, осуществляющие</p>

<p>организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 (далее – Порядок перевода), данный порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях: по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося; в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.</p> <p>В нарушение п. 1 Порядка перевода в п. 2.1 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения, утв. приказом директора Учреждения Баариновой Д.Н. № 77 от 30.08.2017 (далее - Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения), закреплено, что обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:</p>	<p>образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из МБОУ «Красносельская ООШ» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося; - в случае прекращения деятельности МБОУ «Красносельская ООШ», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; - в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования». <p>Приложение 12. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Красносельская ООШ», утв. приказом от 25.11.2017г. №110/1.</p>
--	---

	<p>в связи с переменной места жительства; в связи с переходом в образовательную организацию, реализующую другие виды образовательных программ; по желанию родителей.</p>	
25	<p>П. 5 Порядка перевода, установлено, что в случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.</p> <p>В нарушение п. 5 Порядка перевода в п. 2.2 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения закреплено, что перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую или из одного класса в другой (в параллели) осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.</p>	<p>П. 2.2 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Красносельская ООШ» исправлен и изложен в следующей трактовке:</p> <p>«2.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляют выбор принимающей организации; - обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет; - при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования администрации Яшкинского муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций; - обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет». <p>Приложение 12. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Красносельская ООШ», утв. приказом от 25.11.2017г. №110/1.</p>
26	<p>Ч. 4 ст. 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» установлено, что в приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.</p> <p>П. 2.3 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения установлено: при переходе в образовательную организацию, закрепленную за местом проживания, отказ в приеме по причине отсутствия свободных мест не</p>	<p>П. 2.3 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Красносельская ООШ» исправлен и изложен в следующей трактовке:</p> <p>«2.3. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую или из одного класса в другой (в параллели) может осуществляться в течение всего учебного года при наличии свободных мест согласно установленному нормативу».</p> <p>Приложение 12. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Красносельская ООШ», утв. приказом от</p>

	<p>допускается, что не соответствует ч. 4 ст. 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 5 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32.</p>	<p>25.11.2017г. №110/1.</p>
27	<p>П. 2.5 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения закрепляющий, что при переводе обучающегося из Учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны предоставить в образовательную организацию: личное дело (с соответствующей записью о выбытии), табель успеваемости, медицинская карта (если она находится в Учреждении), не в полной мере соответствует п. 8 Порядка перевода (Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).</p>	<p>П. 2.5 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Красносельская ООШ» исправлен и изложен в следующей трактовке:</p> <p>«2.5. При переводе обучающегося из МБОУ «Красносельская ООШ» его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в образовательную организацию: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ «Красносельская ООШ» и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)».</p> <p>Приложение 12. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Красносельская ООШ», утв. приказом от 25.11.2017г. №110/1.</p>
28	<p>П. 11 Порядка перевода закреплено, что зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.</p> <p>В нарушение п.п. 5, 11 Порядка перевода в п. 2.5 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения уста-</p>	

	новлено, что Учреждение выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) и с предоставлением справки, подтверждающей зачисление ребенка в другую образовательную организацию.	
29	В нарушение ч. 9 ст. 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в п. 2.10 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения закреплено, что обучающиеся на уровне начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по нескольким предметам, курсам, дисциплинам и не ликвидировавшие академической задолженности по одному или нескольким предметам, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.	<p>П. 2.10 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Красносельская ООШ» исправлен и изложен в следующей трактовке:</p> <p>«2.10. Обучающиеся в МБОУ «Красносельская ООШ» по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану».</p> <p>Приложение 12. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Красносельская ООШ», утв. приказом от 25.11.2017г. №110/1.</p>
30	П. 3.1 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения закреплено, что обучающийся подлежит отчислению: по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, что не в полной мере соответствует п. 2 ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».	<p>П. 3.1. Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Красносельская ООШ» исправлен и изложен в следующей трактовке:</p> <p>«3.1. Понятие «отчисление обучающегося» означает издание приказа по МБОУ «Красносельская ООШ» о прекращении образовательных отношений.</p> <p>Обучающийся подлежит отчислению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в связи с получением образования (завершением обучения); - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; - по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу; - по обстоятельствам, не зависящим от воли

		<p>обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы».</p> <p>Приложение 12. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Красносельская ООШ», утв. приказом от 25.11.2017г. №110/1.</p>
31	<p>П. 3.3 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения, закрепляющий, что решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства, не соответствует ч. 9 ст. 43 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства).</p>	<p>П. 3.3. Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Красносельская ООШ» исправлен и изложен в следующей трактовке:</p> <p>« 3.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства».</p> <p>Приложение 12. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Красносельская ООШ», утв. приказом от 25.11.2017г. №110/1.</p>

22.01.2018 год



Директор МБОУ «Красносельская ООШ»
Барина Д.Н./